

笑顔のとびらをあけてごらん

社会福祉法人 吹上保育会

吹上保育園



〒031-0003

八戸市吹上2丁目11-27

電話 0178-22-4587

FAX 0178-22-4198

保 育 理 念

家庭的なあたたかい保育を目指します。

☆保育園の概要

- **運営主体** 社会福祉法人 吹上保育会 吹上保育園
- **所在地** 〒031-0003 八戸市吹上2丁目11-27
TEL 0178-22-4587
FAX 0178-22-4198
- **理事長** 東野 寿栄 **園長** 杉澤 静
- **設置年月日** 昭和34年4月23日
- **建築年月日** 昭和49年12月14日(鉄筋コンクリート造り2階建て)
敷地面積 859.49 m²(うち園庭面積 410.51 m²)
建物面積 延べ 454.75 m²
- **職員構成**
 - ・園長 1名 ・主任保育士 1名 ・保育士 14名
 - ・看護師(非常勤) 1名 ・調理師 2名
 - ・事務員 1名 ・非常勤 5名(保育士・用務員)
- **保育対象** 0歳児(生後2か月)～小学校就学前
- **保育時間** (開園時間) 月曜日～土曜日 7:00～19:00
 - ① 標準時間 7:00～18:00
 - ② 短時間保育 9:00～17:00 (延長～1時間100円・1か月1,000円)
 - ③ 延長保育 18:00～19:00
- **入園児** 70人
 - ・利用定員
 - 2号認定子ども 37人
 - 3号認定子ども 33人
 - 計70人

● **保育料** 八戸市保育料基準に基づく額

● **休園日** 日曜日・祝祭日・年末年始休業(12月29日～1月3日)

● **臨時休園**

① 伝染病が集団発生したとき、またはその発生の恐れのある時は、保健所、八戸市、病院と協議の上、休園または自宅療養その他の措置をとります。

② 地震・火災・津波・風水害等の自然災害の時は、子ども未来課の指示に準じます。

③ 園長において適当と決めた日。

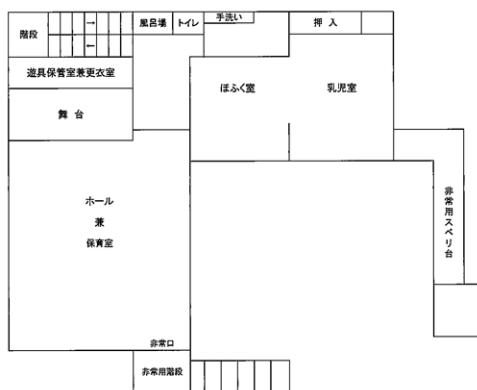
● **事故補償** 園内での事故(地震・火災・病気は除く)は保険で補償される枠内で保証します。

※在園中に異常を発見したとき(病状急変などの非常事態)は、速やかに保護者が指定する機関及び緊急連絡先等に連絡します。

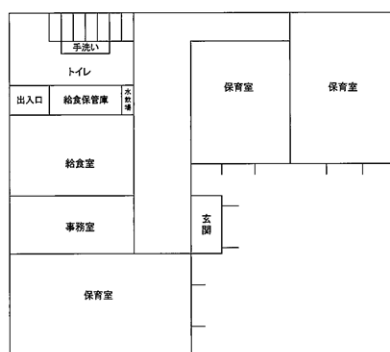
・嘱託内科医 縄田 興幸 ・嘱託歯科医 音喜多 健(音喜多歯科)

● **園舎略図**

保育園見取り図 2階



1階



● 一日の流れ

| 0~2歳(未満児) | 時 間 | 3~5歳児(以上児) |
|----------------|----------------|----------------|
| 早番保育 | 7:00 | 早番保育 |
| 順次 登園 | 7:30 | 順次 登園 |
| 視診・触診・検温 | 9:00 | 視診 |
| 朝の集い(おやつ) | 9:20 | 朝の集い |
| 設定保育 | 9:30 | 設定保育 |
| 給食(離乳食を含む) | 11:00 | 給食 |
| お昼寝準備 | 12:00 | お昼寝準備 |
| お昼寝 | 12:40 13:00 | お昼寝 |
| 起床 | 14:45 | 起床 |
| おやつ | 15:00 | おやつ |
| 帰りの集い | 15:45 | 帰りの集い |
| 遅番保育・視診・ 触診 | 16:00 | 遅番保育・視診・ 触診 |
| 順次降園 | | 順次降園 |
| 延長保育 | 18:00 | 延長保育 |
| (間食) | | (間食) |
| 保育終了(閉園) | 19:00 | 保育終了(閉園) |

※授乳・離乳については、個別に適宜行う。

● 年間行事予定

(入園・進級式時、日付記入の上、詳細を配布)

| | | | |
|----|---|-----|---|
| 4月 | 入園・進級式 内科検診 | 10月 | 秋の遠足・収穫祭・内科検診 人形劇鑑賞・一中生とのふれあい学習 ・ハロウィン訪問(年長児) |
| 5月 | こどもの日集会・春の親子遠足 新井田公園園外保育(年長児) | 11月 | 給食試食会(年中児)・歯科検診 ・グッジョブ週間・七五三宮参り |
| 6月 | 虫歯予防デー集会・歯科検診 保育参観日(3歳以上児) さくらんぼ狩り(年長児) | 12月 | クリスマスお遊戯会 祖父母交流会(年長児) |
| 7月 | 七夕集会・夏まつり プラネタリアム見学(年長児) | 1月 | 父母研修会・個人面談(年長児) 入学おめでとう大会(年長児) |
| 8月 | 流しそうめん(年中・年長児) 父母研修会・マリエント見学(年長児) | 2月 | 節分の日集会・えんぶり鑑賞 お買い物体験(年長児)・クラス写真撮影 |
| 9月 | 敬老会参加・運動会 ・シルエット劇場鑑賞(年長児) | 3月 | ひな祭り集会・お別れ誕生会 卒園式 |

※上記の内容については、変更・追加する場合があります。

※毎月、誕生会・避難訓練を行っています。

※詳しい日程は、“園だより”で連絡します。

※春・秋に内科検診・歯科検診を行います。

※クッキングは、年3回程度、時期を見て実施します。

※父母研修会を年2回予定しています。

● 食事・おやつ 保護者に展示食を明示しています。

※3歳未満児は、完全給食(離乳食を含む)・おやつ

※3歳以上児は、副食給食(おかず・汁物・デザート等)です。ご飯のみを用意してください。

※月別誕生会・各行事食は、全園児完全給食となります。(献立表参考)

※アレルギー等、食事に制限があるお子様はお申し出ください。

※ミルク・哺乳瓶は保育園で用意します。

※延長保育の場合、軽食は、希望者のみの提供となります。(おにぎり=50円)

| | |
|-----|------------------------|
| 昼食 | 11:15頃 |
| おやつ | 9:20頃(3歳未満児) 15:00頃 |
| 軽食 | 18:00頃 |

※上記の時間について、行事などで変更になる場合があります。

● ご用意いただくもの

- ☆通園リュック
- ☆着替え一組(園に置いておきます)
- ☆室内用ズック(自分で着脱しやすい物)
- ☆お昼寝用布団一式(カバーをつけて)
- ☆パジャマ

| 3歳未満児 | 3歳以上児 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">・食事用エプロン・口拭き用タオル | <ul style="list-style-type: none">・お弁当(ご飯のみ)・お箸・スプーン3点セット・お茶用コップ・おしぼり(ケース入り)・歯ブラシ、コップ・手拭き用タオル(掛ひもつき) |

● 服装について

- ☆トイレや着替えの時、一人で着脱しやすい服装にしましょう。
(ひも付きやフード付きは、ケガにつながるので避けてください)
- ☆子どものサイズに合ったズックを履きましょう。
(サンダル・ひも付きズックは、活動の妨げになるので避けてください)
- ☆3歳以上児には園児服があります。(行事・園外保育時に使用)
- ☆すべての持ち物に名前を付けましょう。

● 連絡について

- ☆帰宅の都度、カバン、持ち物の確認をしてください。
- ☆おたより帳、連絡袋は、毎日確認し配布類を受け取り、読みましたらサインまたは捺印をお願いします。
- ☆遅れて登園する場合や欠席する場合は、9時までに連絡してください。
- ☆感染の恐れのある病気に、子どもや家族が罹った場合は、園に連絡の上医師の指示に従ってください。

● その他

- ☆父母の会会費として、一家族毎月800円を徴収します。
- ☆年度初めに、箱ティッシュ3箱、タオル1本、ビニール袋(25×35)を100枚・手つき袋(30×60)を30枚のご寄付をお願いします。
- ☆退所を希望する場合は、毎月15日までに退所届を提出ください。

1 保育形態について

年齢別保育を主としています。一人ひとりに、十分に目が行き届くよう心がけていきます。

2 生活リズムについて

早寝早起きを心がけましょう。夜 10 時以降の就寝は、成長ホルモンの分泌が大変少なく、身体の成長はもちろん、精神的に、とても不安定になるといわれていますので、午後 10 時前には寝かせましょう。

3 園との連絡は密にしましょう

前日、または、朝の体調が悪いときは、詳しく担任にお知らせください。また、仕事がお休みの時は、必ずお知らせください。（連絡が取れず困ることがあります。）9 時 30 分以降に登園するときは、給食の準備の関係上、必ず 9 時までには連絡をお願いします。

4 連絡ノートについて

各組とも、お便り帳があります。連絡があるときは必要に応じて個人記録を記入します。読みましたら、必ず、サインか捺印をお願いします。（お便り帳連絡ノートは毎日見てください。）

5 保育料納入について（保育料・副食費〈2号認定児童〉・父母の会費）

毎月 10 日頃に保育料の袋をお渡ししますので、期日まで、お釣りのないよう午前中に納めて下さい。また、登園時に直接事務室にお持ち下さるようお願いいたします。（期日は園だより・年間行事予定表に明記）

6 保育サポートについて

集団生活なので、お子様が病気でお休みすることが多々あると思います。お仕事を休めないときのために、サポートをしていただける方を見つけておきましょう。

7 お迎えについて

保護者以外のお迎えや時間変更がある場合は、必ず連絡をお願いします。

8 駐車場について

園児の送迎には駐車場をご利用下さい。園庭までの道路は、近所の方々と共同利用になっておりますので、十分気を付けてください。

9 ご意見箱設置について

より質の高い保育をめざし、保護者とともに、保育園をより良いものにしてまいりたいと思います。お気づきの点がございましたら、ご遠慮なくお申し出ください。また、玄関横に「ご意見箱」（ポスト）がございましたのでご利用下さい。なお保育園に関する問題がありましたら、第三者委員の方が 2 名おりますのでご相談ください。

・元吹上保育園父母の会会長 東野雅樹氏（22-1977）

・元吹上保育園父母の会役員 松坂純子氏（44-7445）

※また、苦情解決責任者は園長、苦情受付担当者は主任保育士・上條佳子、保育士中村由江で対応しますので、ご意見・苦情がありましたらお申し出ください。

10 緊急災害時避難所 下記のいずれかに避難しています。

1 番目 吹上公民館 (43-2931)

2 番目 吹上小学校 (44-0527)

3 番目 第一中学校 (44-2215)

自動火災報知機・非常警報装置・ガス漏れ警報器・消火器・誘導灯
非常持ち出し袋・災害時用救急箱・非常用シート・非常用電灯・災害時用テント
非常用発電機・避難用園児運搬車・災害備蓄食料(水36ℓ・食料:保存用パン、菓子類、ベビーフード等)により、対応する。また、防災計画書に基づいて対応する。

1.1 緊急連絡先

園長(杉澤 静) 090-5592-2562

主任(上條 佳子) 080-6059-8503

1.2 虐待の防止

園児の人権擁護及び虐待防止を図るため第三者委員会を設置し
対応について話し合い、また職員の研修を講じます。

1.3 その他

- ① お子様の健康や病気・病気療養中の、薬への対応や薬の連絡票について「お願い」がありますので別紙をご覧ください。
- ② 保護者から見た家庭での子どもの生活について(アンケート)記入して提出して下さい。
- ③ 睡眠についてのパンフレットがありますので、よくお読みください。
- ④ 家庭調査票・健康調査票にご記入のうえご提出ください。
- ⑤ 年間行事予定表は家庭に掲示しておいてください。
- ⑥ 園児・保護者に係る個人情報については必要最小限度の範囲において使用します。(例～卒園に当たり小学校との間で情報を共有する時・転園する時・緊急時病院その他の機関に対して情報提供をする時)
- ⑦ 重要事項、費用負担、個人情報の使用については保護者の同意を得て行います。
- ⑧ 実費負担に係る利用者負担があります。
 - ・保険料(園内外の事故保険:日本スポーツ振興センター300円)
 - ・園児服代(3歳以上児が行事、園外保育等で着用:約4050円)
 - ・行事費(親子バス遠足保護者のバス代:約1900円)
 - ・2号認定園児副食費:4500円

吹上保育園



(22) 4587

FAX

(22) 4198

🌀 保育園の目標 🌀

家庭的なあたたかい保育を目指します



明るい元気な子



強くたくましい子



他人への思いやりのある子



考える子



生き生きとした子

家庭的であたたかい雰囲気の中で、一人ひとりの子どもの個性を大切にしながら、
生きる力をつけるための心と身体を育てます

・思いやりのある子

・何事にも意欲のある子

・生きる力のある子

月 別 目 標

- 4月 元気に登園する
- 5月 こいのぼり製作を楽しむ
遠足に参加し楽しむ
- 6月 虫歯予防デーの集会に参加し意味を知る
- 7月 夏祭りに参加し、異年齢とのかかわり、思いやりの気持ちを持たせる
- 8月 夏の遊びを楽しむ
- 9月 運動会に楽しく参加する
- 10月 秋の自然に触れ季節の移り変わりに気づく
- 11月 戸外で十分活動し健康増進を図る
七五三の集会に参加し成長の喜びを感じる
- 12月 クリスマスのお遊戯会や室内の遊びを楽しむ
- 1月 お正月の遊びや、室内の遊びを楽しむ
- 2月 節分の集会に参加し意味を知る
- 3月 ひな祭りの集会に参加し成長の喜びを感じる
卒園・進級の喜びを持つ